



KLAIPĖDOS VANDUO

PATVIRTINTA
AB „Klaipėdos vanduo“
generalinio direktoriaus
2024 m. balandžio 2 d.
Nr. 2024/V-KP.4-99.E-1

AKCINĖS BENDROVĖS „KLAIPĖDOS VANDUO“ 2023-2024 M. ANTI-KORUPCINĖS APLINKOS KŪRIMO VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2024 M.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas
1. uždavinys: Taikyti veiksmingas interesų konfliktų valdymo priemones bei didinti interesų konfliktų prevencijos ir kontrolės proaktyvumą				
1.1.	Vykdyti reguliarią privačių interesų deklaravimo kontrolę atliekant deklaracijose pateiktų duomenų patikrą, lyginamąją patikrą.	Prevencijos vadovas.	Iki 2024-12-31	Atlikti privačių interesų deklaracijų patikrinimai ir, esant poreikiui, raštu pateiktos pastabos dėl privačių interesų deklaracijų trūkumų pašalinimo ir (ar) išankstinės rekomendacijos dėl galimų interesų konfliktų vengimo. Su rekomendacijomis supažindinti darbuotojų tiesioginiai vadovai.
2. uždavinys: Siekti didesnio valdymo efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei				
2.1.	AB „Klaipėdos vanduo“ tinklalapyje viešinti informaciją, susijusią su vykdoma korupcijos prevencija ir antikorupcinės aplinkos kūrimu.	Prevencijos vadovas, Komunikacijos vadovas / Komunikacijos specialistas	Nuolat, pagal poreikį	AB „Klaipėdos vanduo“ tinklalapyje viešai prieinama informacija.
2.2.	AB „Klaipėdos vanduo“ tinklalapyje viešinti informaciją, nustatytą Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių apraše ¹ .	Prevencijos vadovas, Komunikacijos vadovas / Komunikacijos specialistas	Nuolat, pagal poreikį	AB „Klaipėdos vanduo“ tinklalapyje viešai prieinama informacija.
2.3.	Atlikti analizę (apklausą), siekiant:	Prevencijos vadovas,	Iki 2024-12-31	Atlikta klientų apklausa, apibendrinti

¹ Patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. kovo 27 d. nutarimo Nr. 284 redakcija) „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“.

	<ul style="list-style-type: none"> nustatyti kiek yra klientų, manančių, kad jiems neteko susidurti su korupcijos apraiškomis AB „Klaipėdos vanduo“; identifikuoti AB „Klaipėdos vanduo“ veiklos sritis, kuriose klientai mano, kad jiems teko susidurti su korupcijos apraiškomis; nustatyti kiek yra klientų manančių, kad AB „Klaipėdos vanduo“ vykdoma veikla yra skaidri. 	Komunikacijos vadovas / Komunikacijos specialistas, Klientų aptarnavimo departamentas / Klientų aptarnavimo skyrius		apklausos rezultatai. Atsižvelgus į apklausos rezultatus, suplanuotos atitinkamos korupcijos prevencijos priemonės, nustatytos tobulintinos sritys.
2.4.	Atlikti Techninių dokumentų parengimo, projektų ir planavimo dokumentų derinimo procesą reglamentuojančio vidaus teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą ir proceso tobulinimą antikorupciniu požiūriu.	Prevencijos vadovas, Procesų valdymo koordinatore, Infrastruktūros statybos skyrius.	Iki 2024-12-31	Atliktas vertinimas, pateikti siūlymai / rekomendacijos, procesas parengtas atsižvelgus į pateiktus siūlymus ir rekomendacijas.
3. uždavinys: Didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir nuolat gerinti antikorupcinei aplinkai palaikyti skirtus procesus				
3.1.	Organizuoti mokymus / pristatymus darbuotojams atsparumo korupcijai ir pranešėjų apsaugos temomis.	Prevencijos vadovas	Iki 2024-12-31	Atnaujintos ar suteiktos naujos žinios darbuotojams, didėjantis darbuotojų sąmoningumas. Suorganizuoti ≥2 mokymai / pristatymai
3.2.	Periodiškai vidinės komunikacijos kanalais skatinti darbuotojų nepakantumą korupcijos apraiškoms.	Komunikacijos vadovas / Komunikacijos specialistas Prevencijos vadovas	Nuolat, pagal poreikį	Atnaujintos ar suteiktos naujos žinios darbuotojams, didėjantis darbuotojų sąmoningumas. ≥1 pranešimas per ketvirtį vidinės komunikacijos kanalais.
3.3.	Skatinti darbuotojus plėsti antikorupcines kompetencijas, naudojantis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos mokymo platforma https://emokymai.stt.lt/ .	Prevencijos vadovas, Personalo valdymo skyrius.	Iki 2024-12-31	Atnaujintos ar suteiktos naujos žinios darbuotojams, didėjantis darbuotojų sąmoningumas. Bent 1 k. mokymuose dalyvavo ne mažiau kaip 50 proc. kompiuterizuotą darbo vietą turinčių darbuotojų (gauti sertifikatai).
3.4.	Atnaujinti AB „Klaipėdos vanduo“ antikorupcinio elgesio taisyklės, jas integruojant į Etikos kodeksą.	Prevencijos vadovas, Personalo valdymo skyrius, Teisės skyrius.	Iki 2024-08-30	Atnaujintos taisyklės, su jomis supažindinti darbuotojai.

3.5.	Atnaujinti AB „Klaipėdos vanduo“ dovanų priėmimo, teikimo ir elgesio su jomis tvarką.	Prevencijos vadovas.	Iki 2024-07-31	Atnaujinta dovanų priėmimo, teikimo ir elgesio su jomis tvarka, su ja supažindinti darbuotojai.
3.6.	Atlikti darbuotojų apklausą.	Prevencijos vadovas, Komunikacijos vadovas / Komunikacijos specialistas	Iki 2024-12-31	Atlikta apklausa, apibendrinti ir darbuotojams pristatyti tyrimo rezultatai. Užtikrinta, kad apklausoje dalyvavo ne mažiau kaip 70 proc. kompiuterizuotą darbo vietą turinčių darbuotojų. Atsižvelgus į apklausos rezultatus, planuojamos atitinkamos korupcijos prevencijos priemonės.
3.7.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ≥2 AB „Klaipėdos vanduo“ veiklos srityse	Prevencijos vadovas. Rizikų nustatyme ir vertinime dalyvauja atsakingi vertinamų sričių darbuotojai	Iki 2024-11-29	Identifikuoti korupcijos rizikos veiksniai analizuotose srityse, pasiūlytos rizikos veiksnių mažinimo ar šalinimo priemonės.
3.8.	Peržiūrėti identifikuotas korupcines rizikas Bendrovės veiklos srityse, pagal poreikį atnaujinti ar patikslinti ir (ar) nustatyti naujas rizikas bei įvertinti, atnaujinti ir (ar) aktualizuoti jų valdymo priemones.	Prevencijos vadovas. Rizikų nustatyme ir vertinime dalyvauja atsakingi vertinamų sričių darbuotojai.	Iki 2024-12-31	Atlikta korupcinių rizikų peržiūra ir pagal poreikį indentifikavimas, įvertinimas ir valdymo priemonių nustatymas.